



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"G. Garibaldi" ad indirizzo musicale

Via Portella delle Ginestre, 12 - 92010 - REALMONTE (AG)

(Realmonte- Siculiana- Montallegro- Cattolica Eraclea)

Tel e fax 0922/816434 - Cod. Fisc.: 80004670842

e.mail: agic819001@istruzione.it – agic819001@pec.istruzione.it

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 *"Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"*, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – *"Formazione del personale scolastico per la transizione digitale"*. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. n. 66/2023)

**OGGETTO : AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 [uno] INCARICO
INDIVIDUALE AVENTE AD OGGETTO SUPPORTO ORGANIZZATIVO-GESTIONALE**

Codice progetto - M4C1I2.1-2023-1222-P-42928

Titolo del Progetto: Competenze per la transizione digitale

C.U.P. J84D23005600006

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n.1(uno) incarico (a seguire, anche «**Incarico**»), finalizzato all'attivazione delle azioni di supporto organizzativo - gestionali inerenti il progetto di formazione del Personale Scolastico per la transizione digitale di cui al D.M. n. 66/2023, attraverso la realizzazione di Percorsi per il personale scolastico per l'innalzamento della qualità del lavoro sia Didattico che Amministrativo per il digitale nelle scuole

- Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento di attività di:
- collaborazione con il Dirigente scolastico, Project Manager, con il Direttore SGA e con le figure coinvolte nel progetto al fine di definire la struttura dello stesso;
- Collaborare nella gestione ed implementazione della piattaforma FUTURA dalla fase di attuazione a quella di rendicontazione;
- collaborare nella gestione delle piattaforme di e-procurement per l'acquisizione di beni e servizi;
- collaborare con il DSGA nelle procedure di certificazione e rendicontazione

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che prestano servizio nell'Istituzione scolastica (a seguire, anche «**Partecipanti**») che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;



- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - x. possiedano il seguente titolo accademico o di studio: Laurea e/o Diploma di scuola superiore ove possibile coerenti con l'intervento.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste esperienze professionali riguardanti la transizione digitale ed esperienza nella gestione delle piattaforme similari alla piattaforma Futura.
2. Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli:
frequenza di corsi di formazione su tematiche relative alla digitalizzazione
docenza in corsi di formazione su tematiche relative alla transizione digitale sia in campo didattico che amministrativo

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di ammissione di cui all'art. 2, si procederà alla valutazione del curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi indicati nella Scheda di autovalutazione allegata al presente provvedimento

Articolo 4 – Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata dalla data del conferimento e fino alla conclusione del progetto nel rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito secondo le misure orarie previste dal CCNL Comparto Scuola di categoria e per un numero max di **90** ore.
2. Il corrispettivo, commisurato alle ore effettivamente prestate oltre l'orario d'obbligo, verrà erogato a conclusione dell'incarico su presentazione del timesheet riportante data, ora ed attività, come specificato nello schema di lettera di incarico.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre il 29/09/2024**, a mezzo mail all'indirizzo AGIC819001@ISTRUZIONE.IT o all'Indirizzo PEC AGIC819001@PEC.ISTRUZIONE.IT
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base del modulo allegato che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n.3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati, tramite comparazione del C.V. e secondo i criteri indicati nella Scheda di autovalutazione allegata al presente provvedimento e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
4. in caso di parità di punteggio costituirà elemento preferenziale la minore età anagrafica.
5. La graduatoria diventerà definitiva decorsi 5 gg. (utili per eventuali ricorsi) dalla pubblicazione. L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito web istituzionale (Albo Pretorio).
6. Casi particolari In caso di candidature ritenute valide a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina d'una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico secondo l'apprezzamento del curriculum e delle competenze dei candidati.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:

- i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
- ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo "G. Garibaldi" con sede in Realmonte, via Portella delle Ginestre, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: AGIC819001@ISTRUZIONE.IT.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati è **la Ditta Furnari Consulting srl – Piazzale F.lli Roseeli snc – 92100 Agrigento.**

-Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di **SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 [uno] INCARICO INDIVIDUALE AVENTE AD OGGETTO SUPPORTO ORGANIZZATIVO-GESTIONALE** è la Prof.ssa Paola Catanzaro in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale agic819001@istruzione.it, numero di telefono 0922-816434

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.istitutogaribaldi.edu.it>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, al seguente link <https://www.istitutogaribaldi.edu.it/amministrazione-trasparente>.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Paola Catanzaro
Firmato digitalmente

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- *Schema* di Domanda di partecipazione
- *Scheda autovalutazione dei titoli*