

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"G. Garibaldi" ad indirizzo musicale

(Realmonte – Siculiana – Montallegro - Cattolica Eraclea)

Via Portella delle Ginestre, 12 – 92010 – REALMONTE (AG)

Tel e fax 0922/816434 - Cod. Fisc.: 80004670842

[e.mail: agic819001@istruzione.it](mailto:agic819001@istruzione.it) – agic819001@pec.istruzione.it

<https://www.istitutogaribaldi.edu.it>

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "G. GARIBALDI"-REALMONTE
Prot. 0004313 del 14/05/2024
VI (Uscita)

DOCENTE
CALOGERO AUGELLO
ATTI-SITO WEB

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 *"Nuove competenze e nuovi linguaggi"*, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – *"Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche"* Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. n. 65/2023)

INCARICO PER PERSONALE INTERNO GRUPPO DI LAVORO

-Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM

progetto Codice **M4C1I3.1-2023-1143-P-29040 CUP:J84D23004520006**

Titolo Competenze STEM e Multilingue per il futuro

L'Istituto Comprensivo **"G. Garibaldi"** – codice fiscale n. **80004670842**, con sede legale in Realmonte, in persona della Prof.ssa Paola Catanzaro ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente Scolastico pro-tempore, e legale rappresentante,

VISTI

- Il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di un incarico individuale avente ad oggetto n. **02 incarichi individuali per GRUPPO DI LAVORO Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico ed di attività di orientamento STEM**

n. 01 incarichi individuali per GRUPPO DI LAVORO Intervento B: Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia , finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento in lingua straniera prot. n. 3826 del 24/04/2024, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

- l'Avviso di selezione **prot.n.3827 del 24/04/2024**;
- il verbale della selezione del **06/05/2024** adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con decreto di nomina e convocazione **prot. n. 4000 DEL 03/05/2024**;
- il decreto di pubblicazione delle graduatorie definitive di cui sopra **prot.n. 4251 del 13/05/2024**, pubblicate in data **13/05/2024**;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, **prot.n. 4278 del 13/05/2024**;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso **prot. n. 3827 del 24/04/2024**, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di **GRUPPO DI LAVORO Intervento A e intervento B**, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- il Docente **Calogero Augello** risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale **prot.n. 4278 del 13/05/2024**;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce al docente **Calogero Augello** incarico di **COMPONENTE** del **GRUPPO DI LAVORO**

Intervento A nell'ambito del progetto **M4C1I3.1-2023-1143-P-29040 CUP: J84D23004520006**

Titolo Competenze STEM e Multilingue per il futuro Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento di:

Compiti del Gruppo di lavoro per l'orientamento e tutoraggio per le STEM

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalla normativa e dalle note ministeriali richiamate in premessa: “Effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività, anche attraverso la piattaforma dedicata, programmare e gestire attività di orientamento e tutoraggio, anche personalizzato, in favore delle studentesse e degli studenti e delle loro famiglie, anche attraverso l'organizzazione di

azioni rientranti nelle Linee guida per le STEM e nelle Linee guida per L'orientamento. Il gruppo di lavoro pone in essere tutte le misure necessarie per garantire le pari opportunità di genere nell'accesso ai percorsi sulle STEM".

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è: dalla data dell'incarico fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluse la rendicontazione ed eventuali controlli.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari ad **€ 34,00**, inteso quale importo **lordo stato** onnicomprensivo di ogni onere sia a carico dell'Istituzione scolastica che dell'incaricato, per un massimo di ore **pari a 53** da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*» e svolte fuori dal proprio orario di servizio.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte fuori dal proprio orario di servizio, compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito.
10. il presente atto sarà pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione "personale" del sito web della scuola ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità ed conflitto di interessi;

L'INCARICATO

Per accettazione

Il Dirigente Scolastico
Paola Catanzaro

NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO **(ex art. 28 RGPD UE 2016/679)**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

In qualità di Titolare del trattamento dei dati personali dell'Istituzione scolastica (di seguito denominato Istituto); visto quanto disposto dall'art.28 del Regolamento UE2016/679 (Regolamento Generale per la Protezione dei Dati - RGPD);

NOMINA

La S.V quale "Responsabile del Trattamento dei Dati Personali", ai sensi dall'art.28 del Regolamento UE 2016/679.

La S.V. accetta tale nomina, al fine di potere erogare legittimamente i servizi offerti, e si impegna ad osservare e rispettare, col presente atto, tutte le norme che regolano la materia del trattamento dei dati personali e le istruzioni di trattamento impartite di seguito.

In qualità di Responsabile del Trattamento dei Dati la S.V. ha la responsabilità di trattare, per conto dell'istituto, solo ai fini dell'esecuzione dell'oggetto del contratto e agendo esclusivamente sulla base delle istruzioni documentate e fornite dall'Ente:

- dati anagrafici degli alunni le cui famiglie richiedono l'erogazione del servizio di "sportello di ascolto" (di seguito definiti "soggetti interessati"),
- dati particolari sulla salute dei soggetti interessati,
- altre informazioni relative ai soggetti interessati,
- informazioni riconducibili alle famiglie dei soggetti interessati,
- dati personali di docenti interni all'Istituto e del/i tutor del/i modulo/i.

In qualità di Responsabile del Trattamento dei Dati, la S.V. ha il compito e la responsabilità di:

- adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni vigenti in materia e di osservare scrupolosamente quanto in essa previsto, tra cui la regolare tenuta del registro delle attività di trattamento espletate per conto dell'Istituto Scolastico;
- non trasferire i Dati personali a soggetti terzi, se non nel rispetto delle condizioni di liceità assolute dall'Ente e a fronte di quanto disciplinato nel presente accordo;
- non trattare o utilizzare i Dati personali per finalità diverse da quelle per cui è conferito l'incarico dall'Ente, financo per trattamenti aventi finalità compatibili con quelle originarie;
- adottare adeguate misure di protezione dei dati personali in oggetto, garantendo la separazione di tipo logico dai dati personali trattati per conto di terze parti o per proprio conto;
- fornire al proprio personale una adeguata formazione in materia di protezione dei dati personali e sicurezza informatica, al fine di garantire la loro competenza ed affidabilità nel trattamento dei dati personali;
- assistere l'Istituto Scolastico per l'adempimento delle misure tecniche ed organizzative atte a garantire l'esercizio dei diritti degli interessati;
- cancellare i dati personali trattati all'esaurimento della finalità per cui sono stati conferiti o del contratto, fatte salve le prescrizioni di legge;
- mettere a disposizione dell'Istituto Scolastico tutte le informazioni atte a dimostrare la conformità alla vigente normativa di fronte ad una richiesta della Autorità competente

- comunicare senza ingiustificato ritardo qualunque avvenuta o supposta violazione di dati personali ai fini della registrazione/notifica/comunicazione dei data breach;
- provvedere immediatamente, nel caso in cui un interessato si rivolgesse a voi per l'esercizio di un diritto, reclamando una violazione, a comunicarlo al nostro Responsabile della Protezione dei Dati ed all'Istituto Scolastico e non rispondendo all'interessato, salvo nostra diversa istruzione;
- imporre, nei casi di conferimento di parte del trattamento dei dati personali a soggetti terzi sub-responsabili, condizioni vincolanti in materia di trattamento dei dati personali non meno onerose di quelle contenute nel presente accordo;
- non trasferire i dati personali oggetto di trattamento al di fuori dell'Unione Europea.

In qualità di Responsabile del trattamento la S.V.si impegna inoltre a dare riscontro, anche mediante pubblicazione in area riservata, delle misure adottate e degli audit eseguiti relativamente alle procedure di disaster recovery e di protezione dei dati.

La presente nomina produce effetti tra le parti per la durata del rapporto contrattuale in essere tra l'Istituto e la S.V., relativo ai servizi sopra citati e si intende riconfermata in occasione di ogni rinnovo contrattuale.

Riferimenti del Responsabile per la Protezione dei Dati(RPD) dell'Istituto

Ditta Furnari Consulting srl

con sede legale in Piazzale Rosselli, snc – 92100 Agrigento

Partita IVA 02623700842

email aziendale: info@furnariconsulting.it

nella persona di: Dott. Furnari Calogero

Per l'Istituto

Responsabile per il Trattamento dei Dati

Titolare del trattamento dati

Il Dirigente Scolastico

Paola Catanzaro



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Paola Catanzaro

Firma di Paola Catanzaro

Firma

Calogero Augello

Firma di Calogero Augello

Firma