



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"G. Garibaldi" ad indirizzo musicale

Via Portella delle Ginestre, 12 – 92010 – REALMONTE (AG)

(Realmonte- Siculiana- Montallegro- Cattolica Eraclea)

Tel e fax 0922/816434 - Cod. Fisc.: 80004670842

e.mail: agic819001@istruzione.it – agic819001@pec.istruzione.it

Fondi Strutturali Europei- Programma Operativo Nazionale
"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"
2014-2020- Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR)-
REACT EU

AVVISO Prot. n°28966 del 06/09/2021

"Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione "

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "G. GARIBALDI"-REALMONTE
Prot. 0002631 del 15/03/2022
VII (Uscita)

Alla Docente
PARISI PATRIZIA

Al sito web dell'Istituto
Agli Atti

OGGETTO: incarico ESPERTO COLLAUDATORE

Identificativo progetto: 13.1.2A-FESRPON-SI-2022-24 - CUP: J89J21018230006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. AVVISO Prot. n°28966 del 06/09/2021 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

VISTO l'Avviso di riapertura dei termini della procedura "a sportello" prot. n. 43830 dell'11 novembre 2021;

VISTO il Piano presentato da questa Istituzione scolastica candidatura n. 1072662 ns. prot. n. 6163 del 29/11/2021, giuste delibere del Consiglio di Istituto del 25/01/2022 e del Collegio dei docenti del 15/09/2021;

VISTA la nota Prot. n. AOODGEFID - 0000018 del 03/01/22 autorizzazione progetto che rappresenta la contestuale autorizzazione all'inizio della spesa CODICE 13.1.2A-FESRPON-SI-2022-24 di € 59.100,76 Titolo "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" composto da 2 moduli "Monitor digitali interattivi per la didattica" e "Digitalizzazione amministrativa";

VISTO il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018 n. 129, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Assessoriale - Regione Sicilia del 28 dicembre 2018 n. 7753, avente ad oggetto "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche - Regione Sicilia";

VISTO il programma annuale per l'esercizio finanziario 2022, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 25/01/2022 con relativa assunzione in bilancio per l'Esercizio Finanziario 2022;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.

VISTE le linee guida dell'Autorità di gestione e successive modificazioni per i Progetti cofinanziati dal FSE e FESR 2014-2020;

VISTO il CCNL comparto scuola;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali adottato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 25 gennaio 2022;

VISTO l'avviso interno di selezione del Dirigente Scolastico Prot. n. 2100 del 02/03/2022 per l'individuazione di una figura preposta al Collaudo delle attrezzature acquistate nell'ambito del progetto;

VISTO il decreto di pubblicazione della graduatoria definitiva pubblicata il 15/03/2022 prot. nr 2598;

VERIFICATO e CONSIDERATO che non sussistono situazioni di incompatibilità previste dalla normativa di riferimento, per l'assolvimento del presente incarico, nonché collegamenti con la ditta fornitrice;

CONFERISCE INCARICO

Alla docente **PARISI PATRIZIA** per l'attività di collaudatore nel Progetto Codice: **13.1.2A-FESRPON-SI-2022-24**.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- Verifica, di concerto con il delegato della ditta appaltatrice, il corretto funzionamento di tutte le attrezzature e la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quelle della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;
- Controlla che i beni acquistati siano in grado di svolgere le funzioni richieste;
- Provvede al collaudo della fornitura;
- Redige i verbali di collaudo;
- Verifica l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature;
- Si coordina con l'ufficio addetto per le procedure relative al progetto
- Caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti che gli competono
- Le riunioni per il collaudo dovranno essere verbalizzate, con l'indicazione dell'ora di inizio e termine dei lavori, degli argomenti trattati, delle decisioni assunte e dei nominativi dei partecipanti, compresi gli incaricati dalla ditta fornitrice che debbono controfirmare il relativo processo verbale.

-Per la suddetta attività, verrà corrisposto, un importo orario di € 17,50 lordo dipendente, come da CCNL comparto scuola, sarà commisurato all'attività effettivamente svolta ed appositamente documentata che, non essendo ammessi compensi forfettari, dovranno essere svolte fuori dal proprio orario di servizio per un massimo di 25 ore.

-Il compenso spettante, sarà imputato alla voce "collaudo" delle spese generali, sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali previste dalle norme vigenti e infine, corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico o eventuale anticipo di cassa.

-Il dipendente con la sottoscrizione della presente dichiara di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs n. 196 del 30/06/2003 e di essere a conoscenza dei diritti dell'interessato secondo quanto previsto ai sensi dell'art. 7 e succ. della stessa disciplina normativa.

-L'Istituto scolastico si impegna ad utilizzare i predetti dati nel rispetto delle prescrizioni di cui al citato decreto e comunque per le finalità gestionali ed amministrative connesse con l'esercizio della presente nomina;

-In caso di mancata prestazione a causa di eventi non imputabili all'Amministrazione verranno corrisposte le somme relative alle attività effettivamente svolte.

-L'Istituto scolastico si riserva la facoltà di risolvere la presente nomina qualora venissero meno le condizioni che lo hanno determinato o per il non rispetto da parte del soggetto incaricato degli obblighi previsti dalla presente nomina.

-Si comunica inoltre che, per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tale comunicazione sarà immediatamente visibile anche sul sito della scuola.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Graziella Fazzi

Documento firmato digitalmente ai sensi Codice dell'amministrazione digitale dell'art.24 -Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82

Firma per ricevuta e accettazione


