

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"G. Garibaldi" ad indirizzo musicale

Via Portella delle Ginestre, 12 - 92010 - REALMONTE (AG)

(Realmonite- Siculiana- Montallegro- Cattolica Eraclea)

Tel e fax 0922/816434 - Cod. Fisc.: 80004670842

e.mail: agic819001@istruzione.it - agic819001@pec.istruzione.it

Prot. n° 1598

del 16-02-2022

All'Assistente amministrativo
BARBARO ANTONINO

Al sito web dell'Istituto
Agli Atti

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO Ass.te Amm.vo BARBARO ANTONINO

Identificativo progetto: 13.1.2A-FESRPON-SI-2022-24 CUP: J89J21018230006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico Prot. n°28966 del 06/09/2021 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

VISTO l'Avviso di riapertura dei termini della procedura "a sportello" prot. n. 43830 dell'11 novembre 2021

VISTO il Piano presentato da questa Istituzione scolastica candidatura n. 1072662 ns. prot. n. 6163 del 29/11/2021, giuste delibere del Consiglio di Istituto del 25/01/2022 e del Collegio dei docenti del 15/10/2021;

VISTA la nota Prot. n. AOODGEFID - 0000018 del 03/01/22 autorizzazione progetto che rappresenta la contestuale autorizzazione all'inizio della spesa CODICE 13.1.2A-FESRPON-SI-2022-24 di € 59.100,76 Titolo "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" composto da 2 moduli "Monitor digitali interattivi per la didattica" e "Digitalizzazione amministrativa";

VISTO il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018 n. 129, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Assessoriale - Regione Sicilia del 28 dicembre 2018 n. 7753, avente ad oggetto "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche - Regione Sicilia";

VISTO il programma annuale per l'esercizio finanziario 2022, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 25/01/2022 con relativa assunzione in bilancio per l'Esercizio Finanziario 2022;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.

VISTE le linee guida dell'Autorità di gestione e successive modificazioni per i Progetti cofinanziati dal FSE e FESR 2014-2020;

VISTO il CCNL comparto scuola;

VISTO il Regolamento prot. 1601 del 25/01/2022 volto a disciplinare sensi dell'Art. 45 c. 2 del D.L. 28 agosto 2018, n. 129 il reclutamento del personale interno e degli esperti esterni approvato dal Consiglio di istituto nella seduta del 25/01/2022;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTO l'avviso prot. n° 1098 del 02/02/2022 con il quale si invitava il personale della scuola a presentare istanza di partecipazione;

VISTA l'istanza pervenuta;

VISTA la graduatoria provvisoria pubblicata il 10/02/2022 con prot. n. 1365

VISTO il decreto di pubblicazione della graduatoria definitiva pubblicata il 16/02/2022 prot. nr 1584

CONSIDERATO che per l'attuazione del progetto è necessario avvalersi di una figura di supporto gestionale per l'esecuzione del progetto in oggetto;

VERIFICATO che non sussistono condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020;

CONFERISCE INCARICO

All'Assistente Amministrativo **BARBARO ANTONINO** CF: **BRBNNN68L21H159V**, in servizio presso questo istituto in qualità di a.a. a tempo indeterminato, che **svolgerà tutte quelle attività di supporto amministrativo**, in relazione agli adempimenti derivanti dalla realizzazione del progetto: 13.1.2A-FESRPON-SI-2022-24 CUP: J89J21018230006 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione".

Per i moduli previsti nel progetto e per le ore previste il compenso è di € 19,24 compenso orario lordo onnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato (C.C.N.L. 2006/09), per un totale di ore 40.

Le ore dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio ordinario e documentate tramite trascrizione su apposita modulistica, debitamente compilata in ogni sua parte.

Il compenso spettante, sarà imputato alla voce "spese organizzative e gestionali", sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali previste dalle norme vigenti e infine, corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico o eventuale anticipo di cassa.

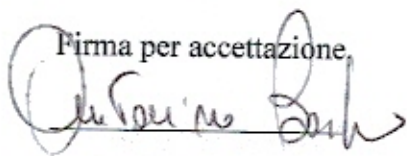
Il dipendente con la sottoscrizione della presente dichiara di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs n. 196 del 30/06/2003 e di essere a conoscenza dei diritti dell'interessato secondo quanto previsto ai sensi dell'art. 7 e succ. della stessa disciplina normativa.

L'Istituto scolastico si impegna ad utilizzare i predetti dati nel rispetto delle prescrizioni di cui al citato decreto e comunque per le finalità gestionali ed amministrative connesse con l'esercizio della presente nomina.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Si comunica inoltre che, per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tale comunicazione sarà immediatamente visibile anche sul sito della scuola.

Firma per accettazione,



Il RUP Dirigente Scolastico
Prof.ssa Graziella Fazzi

