



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"G. Garibaldi" ad indirizzo musicale

Via Portella delle Ginestre, 12 – 92010 – REALMONTE (AG)

(Realmonte- Siculiana- Montallegro- Cattolica Eraclea)

Tel e fax 0922/816434 - Cod. Fisc.: 80004670842

e.mail: agic819001@istruzione.it – agic819001@pec.istruzione.it

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 3.2: Scuola 4.0

Azione 1- Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "G. GARIBALDI"-REALMONTE
Prot. 0005007 del 16/06/2023
VII (Uscita)

AI DIRETTORE SGA
Rosalia Floriddia
ATTI –SITO WEB

Decreto di conferimento incarico supporto tecnico e organizzativo al Project manager

Progetto Codice M4C1I3.2-2022-961-P-24514 CUP: J84D22005930006

Titolo: *Garibaldi 4.0 una scuola innovativa*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Ministeriale del 14 giugno 2022 n. 161 recante "Adozione del Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

VISTO il Decreto Ministeriale 8 agosto 2022, n. 218, relativo al **riparto delle risorse** fra le istituzioni scolastiche per l'attuazione del Piano Scuola 4.0 nell'ambito dell'Investimento 3.2 del PNRR: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori;

VISTE le "Istruzioni operative" diramate con nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. 107624 del 21-12-2022;

VISTA la nota "Chiarimenti e FAQ" del progetto, nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. 4302 del 14-01-2023, circa l'eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;

VISTE le indicazioni fornite attraverso il Vademecum-kit di supporto alle scuola pubblicato in piattaforma FUTURA;

VISTO il Progetto inoltrato con codice identificativo 24514.0 ns. prot. n. 1578 del 24/02/2023 con relativo piano finanziario;

VISTE le delibere degli organi collegiali, nel rispetto delle competenze assegnate dalle norme vigenti, circa l'adozione dei progetti del PNRR e l'inserimento nel PTOF;



VISTO l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività prot. n. 0044540 del 17/03/2023 di € 194.688,99, firmato digitalmente;

VISTO il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018 n. 129, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Assessoriale – Regione Sicilia del 28 dicembre 2018 n. 7753, avente ad oggetto "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche – Regione Sicilia";

VISTO il Programma Annuale 2023 approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 11 del 24 gennaio 2023;

RICHIAMATO il proprio decreto di assunzione a Programma Annuale 2023 n. 10 del 18/04/2023 prot. n.3231 del 18/04/2023;

CONSIDERATO che si intende coinvolgere il DSGA dell'Istituzione Scolastica per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al Project Manager;

VISTA la FAQ n. 11 inserita nella nota ministeriale m_pi.AOOGABMI.REGISTRO-UFFICIALEU.0021092 del 20/02/2023, che prevede che gli incarichi attribuiti al Dirigente Scolastico e al DSGA, in ragione del loro specifico ruolo, **non necessitano di procedure di selezione**;

VERIFICATO che gli incarichi attribuiti al DSGA, non necessitano di procedure di selezione, come anche specificato nelle FAQ sopra indicate;

VISTA la risposta al ticket n. 22223 assunta al prot. n. 4674 del 07/06/2023, circa la possibilità di procedere per nomina diretta al DSGA;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 02 febbraio 2009;

VISTO Il CCNL comparto scuola;

VISTO il verbale di incontro con le RSU del 15 giugno 2023.

DECRETA

In riferimento al progetto in questione, l'affidamento al Direttore SGA dell'Istituto scolastico dell'incarico di **supporto tecnico e organizzativo** al Dirigente Scolastico in qualità di **project manager**.

Il DSGA avrà il compito di supportare il Dirigente Scolastico (Project manager) come segue:

- Cooperare con il DS, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata;
- Collaborare con il DS per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP;
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;

Per lo svolgimento del suddetto incarico, il DSGA riceverà un compenso orario pari a **24,55 Euro lordo stato** (omnicomprensivi di ogni onere sia del dipendente che dello Stato) come da CCNL comparto scuola.

Detto compenso sarà commisurato all'attività effettivamente svolta ed appositamente documentata, per un massimo di 100 ore.

Tale importo trova copertura nella quota prevista quali "Spese di progettazione e tecnico-operative" del progetto. Le attività di cui sopra saranno svolte in orario extra curriculare e retribuite in misura proporzionale ai finanziamenti ricevuti, previa verifica delle ore svolte documentate dalle firme apposte su foglio presenza appositamente costituito.

Il presente incarico ha validità retroattiva dalla data di formale autorizzazione del progetto e fino alla conclusione dello stesso, pertanto si intendono autorizzate le ore già prestate.

Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

I dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018) e del

Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto

Pubblicizzazione

Alla presente nomina è data diffusione mediante pubblicazione all'albo online della scuola, all'amministrazione trasparente del sito WEB della scuola.

Tanto in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni finanziate con il PNRR.

Allegati al presente atto:

Allegato 1 - dichiarazione di insussistenza vincoli di incompatibilità.

Il Dirigente Scolastico

Graziella Fazzi

Firmato digitalmente ai sensi del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82
Codice dell'amministrazione digitale

Firma per accettazione

La DSGA

Rosalia Floriddia

Firmato digitalmente ai sensi del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82

Codice dell'amministrazione digitale